

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze
o g ł a s z a n a b ó r
na wolne stanowisko pracy w ramach umowy o pracę
na czas określony (tj. zastępstwo)
na stanowisko pedagoga
w pełnym wymiarze godzin

1. Wymagania niezbędne:

Pedagogiem może być osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne,
- 2) posiada obywatelstwo polskie,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 5) ma nieposzlakowaną opinię.

2. Wymagania merytoryczne:

- 1) znajomość ustawy z dnia z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 poz. 177) oraz powiązanych aktów wykonawczych,

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) wysoka kultura osobista,
- 2) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- 3) odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań,
- 4) komunikatywność, dyspozycyjność, odporność na stres,
- 5) dokładność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków,
- 6) umiejętność interpretowania przepisów,
- 7) umiejętność analizowania problemów i poprawnego wyciągnięcia wniosków,
- 8) umiejętność sporządzania sprawozdań,
- 9) umiejętność zachowania pełnej dyskrecji,
- 10) umiejętność obsługi pakietu MS Windows oraz pakietu Office.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie procedury dotyczącej kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/niezawodowej.
- 2) Zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach poradnictwa specjalistycznego, grup wsparcia, rodzin pomocowych, pomocy wolontariuszy.
- 3) Zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym/niezawodowym poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia

zawodowego.

- 4) Organizowanie opieki nad dzieckiem w przypadku, gdy rodzina zastępcza okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.
- 5) Prowadzenie działań związanych z okresową oceną sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej oraz oceną rodziny zastępczej pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych jej funkcji oraz jakości wykonywanej pracy.
- 6) Uczestnictwo w pracach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
- 7) Organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym pieczę zastępczą.
- 8) Podejmowanie współpracy ze środowiskiem lokalnym, instytucjami i podmiotami, w tym powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami interwencji kryzysowej, ośrodkami adopcyjnymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, policją, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań.
- 9) Bieżące śledzenie przepisów prawnych związanych z zakresem prowadzonych spraw.
- 10) Prowadzenie postępowań i sporządzanie decyzji administracyjnych w sprawie odpłatności za pobyt dzieci w pieczy zastępczej.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) aktualne curriculum vitae i list motywacyjny,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających ewentualne doświadczenie zawodowe,
- 4) dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności,
- 5) oświadczenia kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego:
 - a) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko pedagog**” w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15, pok. 116, **w terminie do 05 marca 2024 r.** w godz 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku. Aplikacje, które wpłyną do Centrum po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisko pedagog”, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530.)

7. Informacje dodatkowe:

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone,
- 2) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 3) Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- 4) Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze, przy ul. Podchorążych 15. Kandydaci zakwalifikowani (spełniający wymogi formalne) otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Jelenia Góra, 21.02.2024 r.

**Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Jeleniej Górze**

Ewelina Wójcik