**OGŁOSZENIE Nr 1/2023**

**o naborze kandydatów na wolne stanowisko psycholog**

**1. Nazwa i adres jednostki:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze

**2. Określenie stanowiska:** psycholog

**3.** **Ilość stanowisk:** 1

**4. Wymiar etatu:** umowa o pracę w niepełnym wymiarze godzin

**5. Miejsce świadczenia usług:** siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze

**6. Wymagania niezbędne:**

**Psychologiem może być osoba, która:**

1. posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
2. posiada obywatelstwo polskie,
3. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
5. ma nieposzlakowaną opinię,
6. posiada uprawnienia do stosowania narzędzi diagnostycznych,
7. dwuletnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym.

**7. Wymagania merytoryczne:**

1. znajomość ustawy z dnia z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 poz. 447 z późn. zm.) oraz powiązanych aktów wykonawczych,
2. znajomość ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1359),
3. znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z poźn. zm.)

**8. Wymagania dodatkowe:**

1. wysoka kultura osobista,
2. znajomość języka ukraińskiego,
3. samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
4. odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań,
5. komunikatywność, dyspozycyjność, odporność na stres,
6. dokładność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków,
7. umiejętność interpretowania przepisów,
8. umiejętność analizowania problemów i poprawnego wyciągania wniosków,
9. umiejętność sporządzania sprawozdań,
10. umiejętność zachowania pełnej dyskrecji,
11. umiejętność obsługi pakietu MS Windows oraz pakietu Office.

**9. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. poradnictwo dla osób znajdujących się w sytuacjach kryzysowych,
2. poradnictwo i terapia rodzin zastępczych,
3. przygotowywanie opinii psychologicznych kandydatów na rodziny zastępcze oraz istniejących rodzin zastępczych.

**10. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. aktualne curriculum vitae i list motywacyjny,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
3. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
4. dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności,
5. oświadczenia kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego:
6. o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

**11. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie
z dopiskiem **,,Nabór na stanowisko psycholog”** w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15, pok. 116, **w terminie do 24 lutego 2023 r**. w godz 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku. Aplikacje, które wpłyną do Centrum po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą ,,Wyrażam zgodę
na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisko psycholog”, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.)

**12. Informacje dodatkowe:**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone,
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
3. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
4. Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze, przy ul. Podchorążych 15 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego.

Jelenia Góra, 6.03.2023 r.

 **Dyrektor**

 **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

 **w Jeleniej Górze**

 **Ewelina Wójcik**