miejscowość, data

 imię i nazwisko

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze na stanowisku urzędniczym *…………………………………… (nazwa stanowiska)* oświadczam, że:

1. posiadam obywatelstwo polskie;
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, co oświadczam świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
3. nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. posiadam znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków na stanowisku …………………………………………………;
5. posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku: ……………………….;
6. przyjmuję do wiadomości fakt, że informacje zawarte w mojej ofercie pracy stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze;
7. przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego mojego imienia, nazwiska oraz miejsca zamieszkania w przypadku podjęcia decyzji o zatrudnieniu w wyniku przeprowadzonego naboru zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
8. zapoznałem(am) się z treścią klauzuli informacyjnej przy zbieraniu danych osobowych od kandydatów na pracownika w ramach procesu naboru na stanowisko urzędnicze.

 .........................................

 czytelny podpis

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z NINIEJSZĄ KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ**

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

 Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO, Dz.U.UE.L.2016.119.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ulicy Podchorążych 15, 58-508 Jelenia Góra reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze – Panią Ewelinę Wójcik.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Panem dr. Adamem Harężą, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: pcpr@pcpr.jgora.pl lub pisemnie na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Podchorążych 15, 58-508 Jelenia Góra.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, do którego Pan/i dobrowolnie przystąpił/a.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora.
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte po zakończeniu procesu rekrutacji.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, usunięcia oraz przenoszenia danych. Jeśli podstawę przetwarzania stanowi zgoda, posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

9. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji procesu rekrutacji.

………………………………………… (data i podpis)