

OGŁOSZENIE Nr 1/23
O NABÓRZE KANDYDATÓW NA WOLNE URZĘDNICZE
STANOWISKO PRACY W DZIALE ŚWIADCZEŃ, POMOCY
INSTYTUCJONALNEJ I INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

1. Nazwa i adres jednostki: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze

2. Określenie stanowiska urzędniczego: stanowisko ds. pomocy instytucjonalnej, pełny wymiar czasu pracy

3.1. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem: Wymagania niezbędne:

- 1) posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- 2) posiada obywatelstwo polskie,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) ma nieposzlakowaną opinię,

3.2. Wymagania merytoryczne:

- 1) znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 poz. 447 z późn. zm.) oraz powiązanych aktów wykonawczych,
- 2) znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.),
- 3) znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2022 r. poz. 530)

3.3. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie zawodowe: minimum 2 lata doświadczenia w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego,
- 2) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- 3) sumienność, odpowiedzialność, rzetelność, terminowość i zaangażowania przy wykonywaniu zadań
- 4) umiejętności interpersonalne połączone z wysoką kulturą osobistą,
- 5) wysoki poziom empatii,
- 6) umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność analitycznego myślenia i skutecznej komunikacji,
- 7) umiejętność interpretowania przepisów,
- 8) bardzo dobra znajomość obsługi pakietu Office, Excel, MS Windows.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie rejestrów dotyczących:
 - a) dzieci umieszczanych w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - b) rodzin zastępczych,
 - c) dzieci umieszczanych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - d) rodzinnych domów dziecka,
 - e) usamodzielnianych wychowanków,
 - f) osób posiadających pozytywną lub negatywną kwalifikację do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka
 - g) osób zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej

- 2) prowadzenie spraw związanych z kierowaniem do placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- 3) sporządzanie porozumień dotyczących instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej ze współfinansowaniem pobytu dzieci w pieczy zastępczej przez gminy oraz ścisła współpraca w tym zakresie z właściwymi gminami, merytorycznymi komórkami Centrum, Wydziałem Finansowym Starostwa,
- 5) współpraca z podmiotami, instytucjami i organizacjami w zakresie prowadzonych spraw,
- 6) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej dotyczącej realizowanych zadań, z uwzględnieniem obowiązku jej przekazywania również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV) z aktualnym adresem zamieszkania oraz adresem poczty elektronicznej oraz nr telefonu,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 4) dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności,
- 5) oświadczenia kandydata ubiegającego się o zatrudnienie wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów: do dnia 13 marca 2023 r. - dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze (58-508), ul. Podchorążych 15 z adnotacją na kopercie „**Nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy w dziale świadczeń, pomocy instytucjonalnej i interwencji kryzysowej**”. Decyduje data wpływu do Centrum, a nie data nadania u operatora pocztowego.

7. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

8. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazana w pkt 3.2 ogłoszenia.

Informacje dodatkowe:

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone,
- 2) Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- 3) Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze, przy ul. Podchorążych 15 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego.

Jelenia Góra, 27.02.2023 r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
w Jeleniej Górze
Ewelina Wójcik
Ewelina Wójcik