**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze
o g ł a s z a n a b ó r
na wolne stanowisko pracy w ramach umowy o pracę**

**na czas określony (tj. zastępstwo)
na stanowisko koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej
w Zespole ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej**

**Wymagania niezbędne:**

1.Posiadanie wykształcenia wyższego na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna,
psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie.
2. Pełna zdolność do wykonywania władzy rodzicielskiej (kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona);
3. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek
w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw
publicznych.

6. Znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 roku, poz. 447 z późn. zm.)

 **Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, samodzielność, dyspozycyjność.
4. Bardzo dobra obsługa komputera: pakietów biurowych, poczty elektronicznej, Internetu.
5. Prawo jazdy kategorii B oraz posiadanie własnego samochodu do pracy w terenie.
6. Umiejętność zachowania pełnej dyskrecji.
7. Umiejętność interpretowania przepisów.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Udzielanie pomocy i wsparcia rodzinom zastępczym.
2. Wizyty w rodzinach zastępczych oraz kontakt z instytucjami wspierającymi.
3. Współpraca z przedstawicielami instytucji (m.in. MOPS, Policja, Sąd Rejonowy, szkoły, PPP, kuratorzy, itp.).
4. Przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą
lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku.
5. Pomoc rodzinom zastępczym i rodzinnym domom dziecka w nawiązaniu wzajemnego
kontaktu.
6. Zapewnianie rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka, dostępu
do specjalistycznej pomocy dla dzieci w tym psychologicznej, reedukacyjnej
i rehabilitacyjnej.
7. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją
prawną.
8. Wspieranie pełnoletnich wychowanków rodzinnych form pieczy zastępczej.
9. Prowadzenie dokumentacji w ramach wykonywanych zadań.

**Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV) i list motywacyjny.
2. Dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia).
3. Dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach (kserokopia).
4. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci);
5. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
6. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art.233 Kodeksu karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo
lub umyśle przestępstwo skarbowe;
7. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw
publicznych.

**Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze, przy ul. Podchorążych 15, pokój nr 116 lub przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze 58-508 Jelenia Góra ul. Podchorążych 15 z dopiskiem: ”Ogłoszenie na stanowisko Koordynator
rodzinnej pieczy zastępczej” w terminie do dnia 31.01.2023r.

2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą ,,Wyrażam zgodę
na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisko koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 poz. 530.)

**Informacje dodatkowe:**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

2. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

4. Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze, przy ul. Podchorążych 15.
Kandydaci zakwalifikowani (spełniający wymogi formalne) otrzymają informację dotycząca
dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Jelenia Góra, 04.01.2022 r.

 **Dyrektor**

 **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

 **w Jeleniej Górze**

 **Ewelina Wójcik**