**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze  
o g ł a s z a n a b ó r  
na wolne stanowisko pracy w ramach umowy o pracę**

**na czas określony   
na stanowisko pedagog**

**w niepełnym wymiarze godzin**

**1. Wymagania niezbędne:**

**Pedagogiem może być osoba, która:**

1. posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne,
2. posiada obywatelstwo polskie,
3. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
5. ma nieposzlakowaną opinię.

**2. Wymagania merytoryczne:**

1. znajomość ustawy z dnia z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 poz. 1700) oraz powiązanych aktów wykonawczych,
2. ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249)

**3. Wymagania dodatkowe:**

1. wysoka kultura osobista,
2. samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
3. odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań,
4. komunikatywność, dyspozycyjność, odporność na stres,
5. dokładność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków,
6. umiejętność interpretowania przepisów,
7. umiejętność analizowania problemów i poprawnego wyciągania wniosków,
8. umiejętność sporządzania sprawozdań,
9. umiejętność zachowania pełnej dyskrecji,
10. umiejętność obsługi pakietu MS Windows oraz pakietu Office.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. podejmowanie działań na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu, w ramach posiadanych kompetencji,
2. udzielanie w uzasadnionych przypadkach, w ramach interwencji kryzysowej, poradnictwa socjalnego,
3. prowadzenie spraw wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w tym związanych z procedurą „Niebieskiej Karty”,
4. udzielenie informacji o zakresie działania Ośrodka, a także o prawach i uprawnieniach osób i rodzin zgłaszających się o pomoc,
5. udział w opracowaniu i realizacji powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
6. udział w opracowaniu i realizacji programów służących działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielanie specjalistycznej pomocy, w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
7. udział w opracowaniu i realizacji programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie,
8. inicjowanie i prowadzenie grup wsparcia oraz warsztatów edukacyjnych,
9. współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz kościołami i związkami wyznaniowymi w zakresie udzielania pomocy osobom dotkniętym przemocą, oddziaływania na osoby stosujące przemoc oraz podnoszenia świadomości społecznej na temat przyczyn i skutków przemocy w rodzinie,
10. prowadzenie korespondencji, a także dokumentacji w zakresie prowadzonych spraw,
11. praca w systemach informatycznych wspomagających pracę Działu,
12. sporządzanie wymaganej sprawozdawczości dotyczącej realizowanych zadań,
13. współudział w realizacji projektów i programów, w tym współfinansowanych ze środków unijnych,
14. inicjowanie i podejmowanie działań służących usprawnieniu i doskonaleniu organizacji oraz metod pracy,
15. bieżące śledzenie przepisów prawnych z zakresu prowadzonych spraw,

**5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. aktualne curriculum vitae i list motywacyjny,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
3. kserokopie dokumentów potwierdzających ewentualne doświadczenie zawodowe,
4. dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności,
5. oświadczenia kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego:
6. o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie   
   z dopiskiem **,,Nabór na stanowisko pedagog”** w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15, pok. 116, **w terminie do 31 października 2022 r**. w godz 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku. Aplikacje, które wpłyną do Centrum po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą ,,Wyrażam zgodę  
   na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisko pedagog”, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530.)

**7. Informacje dodatkowe:**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone,
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
3. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
4. Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze, przy ul. Podchorążych 15.  
   Kandydaci zakwalifikowani (spełniający wymogi formalne) otrzymają informację dotycząca dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Jelenia Góra, 19.10.2022 r.

**Dyrektor**

**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

**w Jeleniej Górze**

**Ewelina Wójcik**